

2° seminario Internazionale ISI – Ente Morale
Qualificazione Nazionale ed Internazionale EurEthICS ETSIA - #BeActive
Bellaria Igea Marina, 05-06 settembre 2026

SCHEDA DI PRENOTAZIONE

NOME _____ COGNOME _____
Tel _____ e-mail _____

HOTEL:

☐ 3 stelle ☐ 3 stelle superior ☐ 4 stelle

TRATTAMENTO RICHIESTO:

☐ Pernottamento e colazione ☐ Mezza pensione ☐ Pensione completa

Totale persone nr. _____

Specificare se ci sono bambini e l'età _____

TIPOLOGIA CAMERE:

Singole nr. _____ Matrimoniali nr. _____ Doppie nr. _____
Matrimoniali+letto nr. _____ Triple nr. _____ Matrimoniali+2letti nr. _____
Quadruple nr. _____

Arrivo il _____ per ☐ pranzo ☐ cena ☐ pernottamento
Partenza il _____ dopo ☐ colazione ☐ pranzo

NOTE: _____

QUOTAZIONI ALBERGHIERE

SOGGIORNO 2 NOTTI

Pernottamento e colazione

Pensione completa

HOTEL 3*

€ 45,00

€ 60,00

HOTEL 3* superior - 4*

€ 60,00

€ 75,00

Prezzi a persona a notte.

Supplemento 1 notte € 15,00

Supplemento DUS al giorno: € 20,00 in Hotel 3* - 3* superior - 4*

Riduzione bambini in camera con 2 adulti: 0-2 anni gratis; 3-4 anni 40%; 5-7 anni 30%; 8-10 anni 20%.

Riduzione mezza pensione € 5,00 sul prezzo pensione completa.

Per effettuare la prenotazione è richiesto l'invio dei seguenti documenti a **eventi@fondazioneverdeblu.org**
scheda di prenotazione (completa dei dati per la fatturazione elettronica);

copia della ricevuta di pagamento dell'importo totale del soggiorno da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato a Turismhotels Soc. Coop. presso RomagnaBanca Credito Cooperativo - IBAN IT50V0885267710010050010324.

Successivamente all'invio della ricevuta del bonifico verrà trasmessa la conferma della prenotazione con il nominativo dell'Hotel.

Informazioni e servizio prenotazioni:

Fondazione Verdeblu

Tel. 0541 346808 - eventi@fondazioneverdeblu.org

FATTURAZIONE ELETTRONICA dal 01.01.2019

da compilare obbligatoriamente

Al fine di ottemperare al nuovo obbligo (Legge n. 205 del 27/12/2017), vi preghiamo di volerci comunicare i **vostrì dati e la vostra modalità di ricezione della fattura elettronica** che può avvenire attraverso il codice univoco o la Posta Elettronica Certificata, compilando il modello riportato qui di seguito.

Come chiarito nel Provvedimento 89757/2018, nel caso in cui non vengano comunicati il Codice Univoco o la PEC, attraverso cui si intende ricevere la fattura elettronica dal sistema di interscambio (SDI), **utilizzeremo il codice generico "0000000"**; in tal caso il SDI renderà disponibile la fattura elettronica nell'area a Voi riservata del sito Web dell'Agenzia delle Entrate, che dovrete scaricare prontamente.

RAGIONE SOCIALE / NOME e COGNOME _____

SEDE LEGALE / INDIRIZZO _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

CODICE DESTINATARIO-SDI _____

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA _____

IMPORTANTE:

La prenotazione sarà formalizzata solo al ricevimento del pagamento tramite bonifico bancario e dei dati corretti per la fatturazione elettronica. Si chiede di spedire tramite mail la copia contabile del bonifico effettuato insieme ai dati per la fatturazione.